

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOCŁAWKU

ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek; tel: 54 237-14-13,
e-mail: dpsdobrzynska@skarpa.naszdps.pl www. skarpa.naszdps.pl
NIP: 888-20-47-314 REGON: 001059410

Włocławek, dn. 09.12.2025 r.

DPS – S/...../2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dom Pomocy Społecznej we Włocławku ul. Dobrzyńska 102, zaprasza do złożenia oferty na: **Usługi informatyczne**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i istotne warunki realizacji w/wymaganej usługi zawierają załączniki do niniejszego zamówienia.

Prosimy o złożenie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej ul. Dobrzyńska 102 we Włocławku w sekretariacie w terminie do dnia 18.12.2025 r. do godz. 14⁰⁰ pisemnej oferty na załączonych drukach / Prosimy o złożenie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: zamowienia@skarpa.naszdps.pl zarchiwizowane wiadomości e-mail będą dowodem dla ewentualnych kontroli.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – druk do wypełnienia.
4. Formularz cenowy – druk do wypełnienia.

p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102
Małgorzata Szczepańska

(Pieczęćka zamawiającego)

Zapytanie ofertowe
dotyczące wyboru wykonawcy w zakresie świadczenia usług informatycznych
Domu Pomocy Społecznej
przy ulicy Dobrzyńskiej 102 we Włocławku.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Dobrzyńskiej 102 we Włocławku, w zakresie:

- nadzór nad licencjami i oprogramowaniem,
- wspomaganie przy prowadzeniu ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do stosowania w DPS,
- prowadzenie spraw dotyczących legalności stosowanego w DPS oprogramowania komputerowego,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników,
- archiwizacja danych z pamięci serwera i komputerów lokalnych, prowadzenie pełnej dokumentacji w tym zakresie oraz zbioru nośników elektronicznych,
- wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego DPS i koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii,
- administrowanie oprogramowaniem komputerowym ARISCO,
- administrowanie siecią komputerową na terenie DPS,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych,
- wykonywanie czynności w zakresie polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych (ASI),
- przewidywana ilość godzin w miesiącu wynosi – 5.

Pracę realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-14:00. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych do 48h w pozostałych do 72h.

II. Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:
 - a. formularz ofertowy,
 - b. formularz cenowy,
 - c. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,

h

- d. wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert: odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru,
 - e. upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów)
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.
 3. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:
Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %
5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

Kryterium cena:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C_N= najniższa oferowana cena

C_R= cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu

Przy obliczaniu ceny należy podać wynagrodzenie godzinowe brutto przy 5 godzinach pracy miesięcznie oraz stawkę godzinową po przekroczeniu 5 godzin miesięcznie.

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - a. jej treści będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - b. cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
 - c. wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
 - d. nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione
 - e. jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością)
11. Zamawiający **unieważni** zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.

IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Usługi informatyczne" do siedziby Zamawiającego przy ul. Dobrzyńskiej 102, w terminie do dnia **17.12.2024 r. do godz. 14.00. Na kopercie należy umieścić informację: „ Oferta na usługi informatyczne”**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **18.12.2024 r. o godz. 9.00** .
3. Oferty składane po terminie nie zostaną przyjęte.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Dobrzyńska 102
87-800 Włocławek
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest:
Ewelina Szelałowska, tel. 54-237-14-13, adres e-mail: dpsdobrzyńska@skarpa.naszdzps.pl



V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek, mailowo: iod@skarpa.naszdzps.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia na usługi informatyczne dla Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Dobrzyńskiej 102 we Włocławku, na podstawie ustawy Pzp (Dz. U. 2023 poz. 1605).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902).
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest

niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Projekt umowy

zawarta w dniu roku we Włocławku pomiędzy:

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Szczepańską – pełniącą obowiązki Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku

zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

reprezentowaną przez:,

zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych w siedzibie Zamawiającego.
2. Do obowiązków umownych Wykonawcy w zakresie usług informatycznych należy w szczególności:
 - nadzór nad licencjami i oprogramowaniem,
 - wspomaganie przy prowadzeniu ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych stosowanych i dopuszczonych do stosowania w DPS,
 - prowadzenie spraw dotyczących legalności stosowanego w DPS oprogramowania komputerowego,
 - prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień dostępu do danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników,
 - archiwizacja danych z pamięci serwera i komputerów lokalnych, prowadzenie pełnej dokumentacji w tym zakresie oraz zbioru nośników elektronicznych,
 - wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
 - wykonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego DPS i koordynacja spraw w zakresie wykonywania większych remontów i usuwania awarii,
 - administrowanie oprogramowaniem finansowo-księgowym,
 - administrowanie siecią komputerową na terenie DPS,
 - zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych,
 - wykonywanie czynności w zakresie polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych (ASI)
 - przewidywana ilość godzin w miesiącu wynosi – 5.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi:
 - 1) wartość netto: zł
(słownie:,)
 - 2) kwota podatku VAT: zł, wg stawek wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 3) wartość brutto: zł (słownie:,)
zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z należycie wykonanej umowy zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Należność zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

Nabywca:

Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek

§ 4

1. Usługi informatyczne wskazane w §1 ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w zależności od potrzeb i wskazówek Zamawiającego, poprzez:
 - a) Delegowanie minimum jednej osoby do siedziby i pod adres zamawiającego, która będzie świadczyć usługi Wykonawcy „na miejscu” w godzinach 7:00 – 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - b) W razie Awarii – czas reakcji do 48h w pozostałych do 72h. Zgłoszenia dokonywane będą telefonicznie.
2. Jeżeli w związku z wykonaniem usług, o których mowa w umowie, wystąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu informatycznego lub oprogramowania przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pomocy i konsultacji w procesie ustalania rodzajowego zapotrzebowania Zamawiającego na ww. sprzęt oraz w procesie jego nabywania.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w usunięciu awarii 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) Za wypowiedzenie umowy przez zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w ofercie dla całego okresu trwania umowy, tj. _____ zł.
2. Kary umowne, o których mowa w umowie podlegają zapłacie na rzecz Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu do ich zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania od wykonawcy kar umownych z tytułów określonych umową.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy pojedynczy przypadek.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli
 - 1) Zamawiający opóźnia się z płatnością przynajmniej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z informacją o zagrożeniu rozwiązania umowy,
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych prawidłowo usług.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych usług.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Zmiany do umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Formularz cenowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA na usługi informatyczne
w Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Dobrzyńskiej 102 we Włocławku.**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Tel./faks: _____ email: _____

NIP: _____ REGON: _____

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	Kwota podatku	Cena oferty brutto

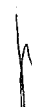
cena oferty netto słownie:

wartość podatku VAT słownie

cena oferty brutto słownie

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia na usługi informatyczne, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- Oświadczamy, że usługi będziemy wykonywać wg potrzeb Zamawiającego od godziny 7:00 do godz. 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

_____, dn. _____

podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie
prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu

4. Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania do dnia 31.12.2025 r.
5. Oświadczamy, że naliczyliśmy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do realizowania usług na zasadach w nim określonych. W przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

➤

 tel. kontaktowy, e-mail:

 zakres odpowiedzialności:

9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr (wraz z załącznikami).¹

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

_____, dn. _____

podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy, do występowania w obrocie
prawnym i składania oświadczeń woli w jego imieniu



Formularz cenowy na usługi informatyczne dla Domu Pomocy Społecznej ul. Dobrzyńska 102 we Włocławku

W okresie od 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Lp.	Nazwa artykułu	Cena jedn. Netto (1h - zł)	Łączna wartość netto(zł)	VAT %	Cena jedn. Brutto(zł)	Łączna wartość brutto(zł)
1.	Usługi informatyczne					