Załącznik nr 2 do pisma DPS-S/723/2024

**Projekt umowy**

zawarta w dniu ……………………………………………roku we Włocławku pomiędzy:

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek, reprezentowaną przez:

**Jarosława Pułaneckiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a…………………………………………………………………………….**,** reprezentowaną przez: ……………………………………………….**,** zwanym dalej "Wykonawcą".

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa warzyw i owoców mrożonych (dalej zwanych także „produktami’)** zgodnie zopisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilość produktówwskazana w załączniku nr 3 do umowy ma charakter maksymalnych możliwych do zrealizowania przez Wykonawcę dostaw. Rzeczywista ilość zamawianych
i dostarczanych produktów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawa warzyw i owoców mrożonych następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, według zasad określonych w § 3.
4. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zamawiania produktóww niepełnych jednostkach wagowych.
5. Dostarczane warzywa i owoce mrożone muszą spełniać wymogi jakościowe, określone w przepisach dotyczących żywienia zbiorowego.
6. Wykonawca dostarczy produkty dobrej jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski i Unii Europejskiej oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
7. Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
8. Produkty winny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, zapachu, aby zapobiec deformacji, zgnieceniu, połamaniu, zmieszaniu zapachów, czy uszkodzeniu, rozdarciu opakowań.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
10. stwierdzenia zaistnienia - w dostarczonych produktach - jednego z czynników dyskwalifikujących, określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
11. dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
12. dostarczenia produktów po upływie terminu przydatności do spożycia lub z terminem upływającym w dniu konsumpcji;
13. dostarczenia produktów w terminie nieuzgodnionym z Zamawiającym;
14. dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem lub niespełniających wymagań, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
15. niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia opakowania produktów, niezgodnego oznakowania opakowań jednostkowych/zbiorczych.
16. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia reklamacji telefonicznej w dni wolne od pracy, tj. (sobota).
17. Wykonawca w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia produktów wadliwych lub o obniżonej jakości lub w innej ilości, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający dokona zakupu na koszt Wykonawcy produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanych produktom.
18. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego produkty będące przedmiotem reklamacji, w celu wymiany na wolne od wad.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………… roku do wykorzystania zapotrzebowanych produktów, maksymalnie do dnia **31.12.2025 r.**

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać zamówienia na warzywa i produkty mrożone telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy - …………………………….. wg potrzeb.
2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego - ………………………………………….
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym jest **………………………………** tel. .......................................
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym jest ………………………………. – tel. ....................................**.**
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania zamówienia złożonego zgodnie z pkt 1, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć w dniu składania zamówienia. Korekta zamówienia odbywa się na takich samych zasadach, jak składanie zamówień.

**§ 4**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać warzywa i owoce mrożone na podstawie zamówień Zamawiającego (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach od** **6:00 do 12:30 poniedziałek; od 7:00 do 13:30 wtorek – piątek,** transportem własnym i na własny koszt do siedziby Zamawiającego lub na adres wskazany w zamówieniu.
2. Potwierdzeniem dostawy każdorazowo, będzie dokument wydania towaru (wystawiony
i podpisany przez Wykonawcę) potwierdzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu partii dostawy. Zamawiający odmówi przyjęcia dowodu dostawy w przypadku sytuacji, o których mowa w § 1 pkt 10-12,
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać transportu produktów zgodnie z wymogami higieniczno – sanitarnymi, w opakowaniach jednostkowych/zbiorczych oznakowanych zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty w ilościach nie mniejszych niż zamawiane. Za przekroczenie wagi Zamawiający nie zapłaci. Niedopuszczalne jest dostarczenie mniejszej ilości produktów.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w formularzu ofertowym.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w zakresie cen jednostkowych:
9. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmiana stawek podatku VAT następuje z dniem ich wprowadzenia w życie stosownymi przepisami, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
10. stosownie do wskaźnika wzrostu cen dotyczącego przedmiotu zamówienia publicznego przez GUS. Waloryzacja może nastąpić najwcześniej po trzech miesiącach od podpisania umowy. Dopuszczalna jest zmiana cen raz na kwartał. Ciężar udokumentowania zmiany cen spoczywa na Wykonawcy (komunikat GUS). Wskaźnik wzrostu cen stanowi podstawę do zmiany ceny jednostkowej. Wprowadzone do umowy zmiany wymagają stosownego aneksu. Zmiana cenowa obowiązywać będzie od podpisania aneksu przez strony umowy.
11. Zmiana ceny na niższą niż określona w ofercie nie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę udokumentowania w formie pisemnej.

**§ 5**

1. Wartość umowy wynosi:
2. wartość netto: ............................................................................. zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………),

1. kwota podatku VAT: ………………….…..zł, wg stawek wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
2. wartość brutto: ............................................................................. zł

(słownie: ..............................................................................................................................),

zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca nie nabywa roszczenia do wynagrodzenia określonego w ust. 1 w części niezrealizowanych dostaw w pełnym zakresie artykułów wyszczególnionych, co do rodzaju i ilości w załączniku nr 3 do umowy.

**§ 6**

1. Podstawą do uregulowania należności za dostarczone produkty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę raz w tygodniu (poniedziałek).
2. Faktura, o której mowa w pkt 1 zostanie wystawiona na podstawie dokumentów wydania, o których mowa w § 4 pkt 2.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT- dotyczy to każdej partii dostawy.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem spełnienia wszystkich zapisów umowy dotyczących prawidłowości dostawy.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku rozliczeniowego Wykonawcy należną mu kwotą.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek

1. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
2. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2023 poz. 1570 ze zm. ) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

**§ 7**

* + - 1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
1. za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 – 10 % wartości dostawy;
2. za niezrealizowanie dostawy ustalonej na dany dzień 5% wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy;
3. za niedostarczenie towaru w ramach zgłoszonej reklamacji, o której mowa w § 1 ust.12, w wysokości 20% wartości dostawy;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy.
5. zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
7. Za nieprzestrzeganie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub potrącenia ich z wymagalnych wierzytelności wzajemnych.

**§ 8**

1. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z płatnością przynajmniej 30 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z informacją o zagrożeniu rozwiązania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje planowanych dostaw zgodnie z zamówieniem, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania kar, o których mowa w § 7.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Zmiany do umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1.Opis przedmiotu zamówienia.

2. Formularz oferty.

3. Formularz cenowy.

 **Zamawiający Wykonawca**

……………………. ………………………