

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOCŁAWKU

ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek; tel: 54 237-14-13,
e-mail: dpsdobrzynska@skarpa.naszdps.pl www. skarpa.naszdps.pl
NIP: 888-20-47-314 REGON: 001059410

Włocławek, dn. 11.12.2024 r.

DPS – S/...../2024
434

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dom Pomocy Społecznej we Włocławku ul. Dobrzyńska 102, zaprasza do złożenia oferty na: usługi pogrzebowe .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i istotne warunki realizacji w/wymaganej usługi zawierają załączniki do niniejszego zamówienia.

Prosimy o złożenie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej ul. Dobrzyńska 102 we Włocławku w sekretariacie w terminie do dnia 18 grudnia 2024 .r. do godz.12⁰⁰ pisemnej oferty na załączonych drukach / Prosimy o złożenie oferty drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: zamowienia@skarpa.naszdps.pl zarchiwizowane wiadomości e-mail będą dowodem dla ewentualnych kontroli.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – druk do wypełnienia.
4. Formularz cenowy – druk do wypełnienia.

p.o. Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102
Małgorzata Szczepańska

Zaproszenie do składania ofert OPZ
na Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych
od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Pożądany termin/okres realizacji zamówienia:

Data rozpoczęcia: 01 styczeń 2025 r., data zakończenia: 31 grudzień 2025 r. - okres: 12 miesięcy.

Termin zakończenia realizacji umowy może być wcześniejszy, jeżeli maksymalna ilość pogrzebów tj. 5 zostanie wykonana w terminie wcześniejszym niż 31 grudnia 2024 r.

Wspólny Słownik Zamówień - Główny przedmiot:

CPV 98.37.00.00 - 7 usługi pogrzebowe i podobne.

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od **01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku**” w zakresie pochówku mieszkańców Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102 - **w ilości prognozowanej (maksymalnej) 5 pochówków w okresie obowiązywania umowy.**

Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2017 poz. 912 t.j.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Szczegółowy zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia w zakresie pochówku mieszkańców Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102 obejmować będzie:

1. Wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym albo w grobie murowanym,
 - 1.1. przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, do miejsca przechowywania zwłok, a następnie na cmentarz, a w razie konieczności do Zakładu Medycyny Sądowej.
 - a/ zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 2 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni,
 - b/ przechowanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu,
 - c/ dokonanie pochówku w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem ppkt d,

d/ Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w pkt. c, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

1.2. Załatwienie wszystkich formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu,

1.3. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku:

- umycie i ubranie w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zakup: dla kobiety bielizny osobistej, rajstop, bluzki, butów, garsonki; dla mężczyzny bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów, a w razie konieczności zapewnienie worka foliowego lub innego sposobu przechowywania zwłok, co dotyczy szczególnych przypadków takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. - zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie drewnianej (sosnowej) o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem,
- kremacja, w skład kremacji wchodzi urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania,
- w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny,
- wydrukowanie i rozklejenie 2 sztuk nekrologów, zakup wiązanki z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną,
- wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca,
- ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.

1.4. Czynności na cmentarzu:

- transport trumny ze zwłokami albo urny od bramy cmentarza do grobu,
- wykopanie i zasypanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego,
- złożenie trumny albo urny do grobu albo złożenie urny do grobu murowanego,
- usypanie mogiły,
- wykonanie pochówku:
 - a/ świeckiego (organizuje Wykonawca) — zapewnienie i ustawienie na mogile tabliczki nagrobnej, w przypadku pochówku świeckiego zapewnienie mistrza ceremonii,
 - b/ zgodnie z wyznaniem zmarłego — zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego,
 - c/ zapewnienie posługi religijnej katolickiej (organizuje Wykonawca),
 - d/ uiszczanie opłat za „wykonywane przez zarządcę cmentarzy komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,
 - e/ uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f/ uiszczanie opłat za wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustalaną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego.

2. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

a/ informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy DPS, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00

b/ w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności, np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie wykonawcy przysługiwało,

c/ osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu telefonicznym wykonania pogrzebu, a jeżeli zgłoszenie jest w piątek, sobotę i niedzielę, to najpóźniej w poniedziałek,

d/ Wykonawca zobowiązuje się do:

- przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,

- załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego,

- powiadamiania Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń.

3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 5 pochówków w zakresie pochówku mieszkańców Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102.

4. Zamawiający w stosunku do szacunkowej ilości usług pogrzebowych zastrzega, że w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza niż określona w pkt. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych pochówków.

5. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy Alei Chopina 3/5 i Cmentarz Komunalny w Pińczacie. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej, miejscem pochówku będzie cmentarz położony w obrębie gminy Włocławek. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.

II. Wymagania podmiotowe

1. Potencjał ekonomiczny i finansowy.
2. Posiadanie wymaganych uprawnień.

III. Wymagane dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (na załączonym druku) złożyć:

1. Opłacona i ważna polisa od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości 50.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności z odpowiednim wpisem.
3. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy przedstawiciela.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zapakowanej oznaczonej kopercie **„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2025 roku”** w siedzibie Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102 (sekretariat) w terminie do dnia 18 grudnia 2025 r. do godz. 12:00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 grudnia 2025 r. o godzinie 12:00

V. Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert: najniższa cena oferty brutto.
5. W przypadku 2 ofert o tej samej, najniższej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert.
6. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

**Umowa nr /2025
na usługę pogrzebową**

zawarta w dniu r. we Włocławku, pomiędzy:

Gminą Miasto Włocławek ul. Zielony Rynek 11/13, 87 – 800 Włocławek, NIP 888-30-31-255
- **Domem Pomocy Społecznej** we Włocławku ul. Dobrzyńska 102
reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Szczepańską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
zwanego w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanego dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych związanych z pochówkiem mieszkańców Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102, zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 912) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, **Zamawiający określa ich ilość na 5 pochówków (w tym 2 kremacji) w okresie obowiązywania umowy.**
4. Na dzień zawarcia umowy strony zgodnie ustalają, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi słownie: wraz z podatkiem VAT.
5. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów wskazanych w ust. 3, zastrzega, że przewidywana ilość pochówków może być mniejsza niż określona w ust. 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych usług, stosownie do treści § 6 ust. 1, ust. 2.

§ 2

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin zakończenia realizacji umowy może być wcześniejszy, jeżeli ilość pogrzebów wskazana w § 1 ust. 3 zostanie wykonana w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w ust. 1.

§ 3

1. W zakresie pochówku mieszkańców Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności, składających się na przedmiot zamówienia:
 - 1) **odebrania zwłok** w ciągu 2 godzin od czasu zgłoszenia (jeżeli zwłoki nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni) i **przewozu** zwłok samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu:
 - a) do miejsca przechowywania zwłok (w razie konieczności do Zakładu Medycyny Sądowej) oraz na cmentarz,
 - b) w przypadku kremacji - do miejsca w którym ma być przeprowadzona kremacja, a następnie prochów do miejsca oczekiwania na pochówek oraz na cmentarz,
 - 2) **przechowywania zwłok** w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu lub kremacji;

3) **przygotowania zwłok do pochówku**, w szczególności:

- a) umycia i ubrania w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zakup: dla kobiety bielizny osobistej, rajstop, bluzki, butów, garsonki; dla mężczyzny bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów, a w razie konieczności zapewnienie worka foliowego lub innego sposobu przechowywania zwłok, co dotyczy szczególnych przypadków takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
- b) złożenia zwłok w trumnie drewnianej (sosnowej) o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem,
- c) w przypadku kremacji: zakupu urny, przewozu zwłok celem spopielenia oraz złożenia popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny.

4) **załatwienia wszystkich formalności w szpitalu, urzędach oraz u zarządcy cmentarza** związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu:

- a) uiszczenie opłat za wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustaloną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego.
- b) uiszczenie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarza komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,
- c) uiszczenie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) wydrukowanie i rozklejenie 2 sztuk nekrologów,
- e) zakup wiązanki z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną,
- f) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku,
- g) wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca,

5) **dokonania pochówku** w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu dokonania pochówku, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

6) **wykonania następujących czynności na cmentarzu:**

- a) transport trumny ze zwłokami albo urny od bramy cmentarza do grobu,
- b) wykopanie i zasypanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego lub urnowego,
- c) złożenie trumny lub urny do grobu albo złożenie urny do grobu murowanego, d) usypanie mogiły,
- e) wykonanie pochówku:
 - świeckiego (organizuje Wykonawca) – zapewnienie i ustawienie na mogile tabliczki nagrobnej, zapewnienie mistrza ceremonii,
 - zgodnie z wyznaniem zmarłego – zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobego, zgodnie z wyznaniem zmarłego oraz zapewnienie usługi religijnej katolickiej (organizuje Wykonawca),

§ 4

1. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:

- 1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana telefonicznie przez całą dobę, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy DPS od godz. 7.00 – 15.00,
- 2) w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności, np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie Wykonawcy przysługiwało,

3) osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu telefonicznym wykonania pogrzebu, a jeżeli zgłoszenie dokonano w piątek, sobotę lub niedzielę najpóźniej w poniedziałek.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,
- 2) załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) powiadamiania Zamawiającego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu ustaleń, o których mowa w pkt 2.

§ 5

1. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny we Włocławku przy Alei Chopina 3/5 i Cmentarz Komunalny w Pińczacie. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej, miejscem pochówku będzie cmentarz położony w obrębie gminy Włocławek. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.

2. Zamawiający będzie dokonywał refundacji na rzecz Wykonawcy, po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych, poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg za niżej wymienione czynności wykonywane na cmentarzu zgodnie z aktualnym cennikiem uchwalonym przez Gminę Miasto Włocławek:

- 1) udostępnienie miejsca grzebalnego na pochowanie zwłok,
- 2) czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,
- 3) czynności kancelaryjno – terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z Miejskim Zarząd Usług Komunalnych i Dróg za usługi, o których mowa w ust. 2.

4. Usługa pogrzebowa z wyszczegółeniem do wyceny opisana została w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do umowy).

§ 6

1. Cena brutto jednej kompleksowej usługi pogrzebowej wynosi:

- 1) z przewozem zwłok na terenie miasta **brutto** (słownie:
- 2) z przewozem zwłok poza terenem miasta **brutto** (słownie:
- 3) usługi kremacji **brutto** (słownie:

2. Cena jednostkowa usług określonych w ust. 1 i zgodnych z ofertą Wykonawcy pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane usługi.

4. Ceny usług cmentarnych i opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych ustalone przez Gminę Miasto Włocławek, będą refundowane przez Zamawiającego Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu pisemnej informacji na temat faktycznie wykonanych usług przy każdym pogrzebie oraz wysokości kosztów faktycznie poniesionych poprzez przedstawienie obciążenia wystawionego przez Miejski Zarząd Usług Komunalnych i Dróg.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego rozliczania się z Miejskim Zarząd Usług Komunalnych i Dróg za usługi, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy na żądanie rodziny lub innych osób uprawnionych zwiększy się zakres czynności, a w konsekwencji cena usługi pogrzebowej przekroczy wartość określoną w ust. 1, różnicę w cenie poniesie osoba zlecająca dodatkową usługę.

§ 7

Zasady określone w § 6 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do opłaty za wydanie zwłok z prosektorium Szpitala Wojewódzkiego.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za każdy wykonany pogrzeb, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, obejmującej rzeczywiście wykonane czynności zgodnie z załączonym do faktury wyspecyfikowaniem wykonanych czynności związanych z pochówkiem, z uwzględnieniem opłat, o których mowa w § 6 ust. 4 i § 7.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie pogrzebu w oparciu o zlecenie wystawione przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty należności jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru: **Nabywca:** Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP 888-30-31-255, **Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej przy ul. Dobrzyńskiej 102, 87-800 Włocławek

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na każdym etapie realizowania usługi.
2. Zamawiający przeprowadza kontrolę z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, sporządza protokół kontroli podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, Zamawiający wyznacza na piśmie Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości oraz zobowiązuje Wykonawcę do stosowania się do zaleceń Zamawiającego.
4. Niezachowanie terminu, o którym mowa w pkt 3 skutkować będzie zleceniem wykonania prac w zakresie usunięcia nieprawidłowości innemu podmiotowi, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi przez Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
5. Uniemożliwienie przez Wykonawcę przeprowadzenia kontroli stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Strony umowy zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:

1) Zamawiający naliczy kary umowne:

- a) za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz w § 3 ust. 1 pkt. 5 w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki,
- b) za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 5 w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.

2) Wykonawca naliczy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w preambule umowy uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Pieczęć Wykonawcy)

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Dobrzyńska 102
87-800 Włocławek**

FORMULARZ OFERTY

**„Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od
01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku”**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy: _____

Tel./faks: _____

e-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w ofercie i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następujące ceny w poszczególnych kategoriach:

a) jednostkowa cena usługi (zakupy, usługi pogrzebowe, usługi cmentarne) z przewozem zwłok na terenie miasta:

cena netto: _____

słownie: _____

kwota podatku VAT: _____

cena brutto: _____

słownie: _____

b) jednostkowa cena usługi (zakupy, usługi pogrzebowe, usługi cmentarne) z przewozem zwłok poza terenem miasta:

cena netto: _____

słownie: _____

kwota podatku VAT: _____

cena brutto: _____

słownie: _____

c) jednostkowa cena usługi kremacji (w skład wchodzi trumna do kremacji, urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania):

cena netto: _____

słownie: _____

kwota podatku VAT: _____

cena brutto: _____

słownie: _____

szczegółowe ceny w poszczególnych grupach przedstawione zostały w formularzu cenowym

– Załącznik do formularza oferty.

3. Gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

4. Oświadczamy, że załączony do oferty projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/nymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

a) _____

telefon kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

b)

telefon kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Podpis Wykonawcy osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy
I. Przewóz zwłok na terenie miasta.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa usługi netto	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa usługi brutto /kol. 3 + kol. 4/
1.	2	3	4	5
I. ZAKUPY				
1.	<ul style="list-style-type: none"> Trumna drewniana (sosnowa) o odpowiedniej wielkości z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem 			
2.	<ul style="list-style-type: none"> Tabliczka cmentarna z napisem 			
3.	Krzyż lub inny symbol religijny			
4.	Nekrologi: 2 szt. - wydrukowanie i rozklejenie			
5.	Kompletny ubiór dla zmarłego: a) kobieta: biel. osób., rajstopy, bluzka, buty, garsonka b) mężczyzna: biel. osób., skarpety, koszula, garnitur, buty	Należy podać średnią cenę, jeżeli cena ubioru dla zmarłego, różni się w przypadku kobiet i mężczyzn.		
6.	Wiązanka z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną			
II. USŁUGI POGRZEBOWE				
7.	Przechowywanie zmarłego od momentu wystawienia zlecenia przez DPS			
8.	Przygotowanie zmarłego do pochówku: <ul style="list-style-type: none"> umycie ubranie złożenie zmarłego w trumnie z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem 			

9.	Usługa religijna (usługę religijną – w skład której wchodzi: ksiądz w kaplicy pogrzebowej i na cmentarzu lub usługę świeckiego mistrza ceremonii organizuje Wykonawca)			
10.	Przechowywanie zmarłego w kaplicy			
11.	Przewóz ciała autokarawanem na terenie miasta			
12.	Wykopanie i zasypianie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego, albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego			
13.	Obsługa pogrzebu na cmentarzu, przewóz wózkiem			
14.	Wydania ciała z prosektorium szpitalnego: • uiszczanie opłat za przechowanie i wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustaloną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego	Opłata stała ustalana przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego		
III. USŁUGI CMENTARNE				
15.	Usługi cmentarne: • uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami	Cennik ustalony przez zarządcę cmentarzy komunalnych – Gminę Miasto Włocławek		
RAZEM				

.....
podpis Wykonawcy

Formularz cenowy

II. Przewóz zwłok poza terenem miasta.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa usługi netto	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa usługi brutto /kol. 3 + kol. 4/
1	2	3	4	5
I. ZAKUPY				
1.	Trumna drewniana (sosnowa) o odpowiedniej wielkości z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem			
2.	Tabliczka cmentarna z napisem			
3.	Krzyż lub inny symbol religijny			
4.	Nekrologi: 2 szt. - wydrukowanie i rozklejenie			
5.	Kompletny ubiór dla zmarłego: a) kobieta: biel. osob., rajstopy, bluzka, buty, garsonka b) mężczyzna: biel. osob., skarpety, koszula, garnitur, buty	Należy podać średnią cenę, jeżeli cena ubioru dla zmarłego, różni się w przypadku kobiet i mężczyzn.		
6.	Wiązanka z żywych kwiatów wraz z szarfą żałobną			
II. USŁUGI POGRZEBOWE				
7.	Przechowywanie zmarłego od momentu wystawienia zlecenia przez DPS			
8.	Przygotowanie zmarłego do pochówku: • umycie • ubranie • złożenie zmarłego w trumnie z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem			

9.	Usługa religijna (usługę religijną – w skład której wchodzi: ksiądz w kaplicy pogrzebowej i na cmentarzu lub usługę świeckiego mistrza ceremonii organizuje Wykonawca			
10.	Przechowywanie zmarłego w kaplicy			
11.	Eksportacja zwłok poza terenem miasta + przewóz ciała autokarawanem na terenie miasta			
12.	Obsługa pogrzebu na cmentarzu, przewóz wózkiem			
13.	Wykopanie i zasypanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego, albo złożenie urny z prochami do grobu murowanego			
14.	Wydanie ciała z prosektorium szpitalnego: • uiszczenie opłat za przechowanie i wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustaloną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego	Opłata stała ustalana przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego		
III. USŁUGI CMENTARNE				
15.	Usługi cmentarne: • uiszczenie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami	Cennik ustalony przez zarządcę cmentarzy komunalnych – Gminę Miasto Włocławek		
RAZEM				

.....
podpis Wykonawcy

F o r m u l a r z c e n o w y

III. Kremacja

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa usługi netto	Kwota podatku VAT	Cena jednostkowa usługi brutto
1	2	3	4	5
1.	Kremacja (w skład wchodzi trumna do kremacji, urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania)			

.....
 Podpis Wykonawcy