

Włocławek, dnia 11 grudnia 2024 r.

DPS-S/...../2024

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dom Pomocy Społecznej we Włocławku ul. Dobrzyńska 102, zaprasza do złożenia oferty na: „*Dostawę środków czystości, środków higienicznych i artykułów gospodarczych*”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i istotne warunki realizacji w/wymaganej usługi zawierają załączniki do niniejszego zamówienia.

Prosimy o złożenie w siedzibie Domu Pomocy Społecznej ul. Dobrzyńska 102 we Włocławku w sekretariacie w terminie do dnia **19.12.2024 r. do godz.14<sup>00</sup>** pisemnej oferty na załączonych drukach.

W wyniku niniejszego zamówienia, oferta najatrakcyjniejsza cenowo zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – druk do wypełnienia.
4. Formularz cenowy – druk do wypełnienia.

p.o. Dyrektora  
Domu Pomocy Społecznej  
we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102  
*Małgorzata Szczepańska*

**Zaproszenie do składania ofert na  
dostawę środków czystości, środków higienicznych i artykułów gospodarczych w podziale na 4  
części dla Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Dobrzyńskiej 102 we Włocławku.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i dezynfekcyjnych oraz artykułów gospodarczych niezbędnych do utrzymania czystości (dalej zwanych również „produktami”) w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102 szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Ilość produktów wskazana w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego ma charakter szacunkowych do zrealizowania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy dostaw. Rzeczywista ilość zamawianych i dostarczanych produktów uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawa produktów będzie następować na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną wg potrzeb.
4. Do każdej partii dostawy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód dostawy.
5. Dostawy muszą odbywać się w godzinach od 6:00 do 12:30 w poniedziałki; od 7:00 do 13:30 wtorek – piątek.
6. Dostarczany produkt musi spełniać wymogi jakościowe zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty dobrej jakości, odpowiadające normom właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski.
8. Opakowania jednostkowe/zbiorcze dostarczanych przez Wykonawcę produktów muszą być oznakowane widoczną datą terminu.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego lub na adres wskazany w zamówieniu.
10. Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
11. Produkty winny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, aby zapobiec deformacji, zgnieceni, czy uszkodzeniu, rozdarciu opakowań.
12. Szczegółowe warunki dostaw zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.
13. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a. dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
  - b. dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - c. dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem lub opisem przedmiotu zamówienia.
14. W przypadkach o których mowa w pkt 13, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
15. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę, o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający

zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

16. Wykonawca niezwłocznie od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany będzie do wymiany lub uzupełnienia produktów wadliwych lub o obniżonej jakości lub w innej ilości, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający dokona zakupu produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanym produktom na koszt Wykonawcy.
17. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż **do 31 grudnia 2025 r.**
18. Należy wycenić wszystkie pozycje w formularzu cenowym.

## II. Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:
  - a. formularz ofertowy,
  - b. formularz cenowy,
  - c. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
  - d. wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert: odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru,
  - e. upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów)
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

## III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:  
Kryterium **cena** – cena oferty brutto – waga 100 %
5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

Kryterium cena:

$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$

P= ilość punktów badanej oferty

$C_N$ = najniższa oferowana cena

$C_R$  = cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
  - a. jej treść będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - b. cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
  - c. wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
  - d. nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione,
  - e. jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością).
11. Zamawiający **unieważni** postępowanie, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. oferta obciążona jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.

#### **IV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych – Część I"; "Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych – Część II"; "Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych – Część III"; "Dostawa środków czystości i artykułów gospodarczych – Część IV" do siedziby Zamawiającego przy ul. Dobrzyńskiej 102, w terminie do dnia **19 grudnia 2024 r. do godz. 14.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **20 grudnia 2024 r. o godz. 11.00.**
3. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Dobrzyńska 102  
87-800 Włocławek
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest: Joanna Jakóbczyk tel. 54-237-14-13, adres e-mail: kierownik\_kuchni@skarpa.naszdzps.pl

## V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek, mailowo: [iod@skarpa.naszdzps.pl](mailto:iod@skarpa.naszdzps.pl) z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia dla Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Dobrzyńskiej 102 we Włocławku, na podstawie ustawy Pzp (Dz. U. 2023 poz. 1605).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902).
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

## Projekt umowy

zawarta w dniu .....roku we Włocławku pomiędzy:  
Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Dobrzyńska 102,  
87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255, reprezentowaną przez:

**Małgorzatę Szczepańską - pełniącą obowiązki Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a....., reprezentowaną  
przez: ....., zwanym dalej "Wykonawcą".

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości, środków higienicznych i artykułów gospodarczych** do Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ul. Dobrzyńskiej 102 (**dalej zwanych także „produktami”**) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Ilość produktów wskazana w załączniku nr 3 do umowy ma charakter szacunkowy do zrealizowania przez Wykonawcę dostaw. Rzeczywista ilość zamawianych i dostarczanych produktów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawa produktów następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, według zasad określonych w § 3.
4. Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi jakościowe, określone w przepisach. Przedmiot zamówienia będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okresu ważności, który nie może być krótszy niż 12 m-cy liczonych od dnia dostawy do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez dostarczany towar wymagań SWZ oraz dokumentację potwierdzającą dopuszczenie ich do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca gwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiających dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a) stwierdzenia zaistnienia - w dostarczonych produktach - jednego z czynników dyskwalifikujących, określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - b) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
  - c) dostarczenia produktów, gdy jego okres ważności jest krótszy niż 12 m-cy;
  - d) dostarczenia produktów w terminie niezgodnym z Zamawiającym;
  - e) dostarczenia ilości produktów niezgodnych z zamówieniem lub niespełniających wymagań, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia opakowania produktów, niezgodnego oznakowania opakowań jednostkowych/zbiorczych.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie reklamacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia reklamacji telefonicznej w dni wolne od pracy, tj. (sobota).
9. Wykonawca w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia produktów wadliwych lub o obniżonej jakości lub w innej ilości, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający dokona zakupu na koszt Wykonawcy produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanym produktom.

10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego produkty będące przedmiotem reklamacji, w celu wymiany na wolne od wad.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia dodatkowego produktu nie ujętego w formularzu cenowym - Załącznik nr 3.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... roku, maksymalnie do dnia **31.12.2025 r.**

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać zamówienia na środki czystości i artykuły gospodarcze telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy - ..... wg potrzeb.
2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego - .....
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym jest ..... tel. ....
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym jest ..... – tel. ....
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania zamówienia złożonego zgodnie z pkt 1, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć w dniu składania zamówienia. Korekta zamówienia odbywa się na takich samych zasadach, jak składanie zamówień.

## § 4

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty na podstawie zamówień Zamawiającego (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach od 6:00 do 12:30 w poniedziałki; od 7:00 do 13:30 wtorek – piątek**, transportem własnym i na własny koszt do siedziby Zamawiającego lub na adres wskazany w zamówieniu, w terminie do 3 dni od daty zamówienia.
- 2) Potwierdzeniem dostawy każdorazowo, będzie dokument wydania towaru (wystawiony i podpisany przez Wykonawcę) potwierdzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu partii dostawy. Zamawiający odmówi przyjęcia dowodu dostawy w przypadku sytuacji, o których mowa w § 1 pkt 8-10,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać transportu produktów zgodnie z wymogami higieniczno – sanitarnymi, w opakowaniach jednostkowych/zbiorczych oznakowanych zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty w ilościach nie mniejszych niż zamawiane.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą cenową będzie wynagrodzenie wg cen podanych w formularzu ofertowym.
- 8) Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w zakresie cen jednostkowych:
  - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmiana stawek podatku VAT następuje z dniem ich wprowadzenia w życie stosownymi przepisami, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
  - b) stosownie do wskaźnika wzrostu cen dotyczącego przedmiotu zamówienia publicznego przez GUS. Waloryzacja może nastąpić najwcześniej po trzech miesiącach od podpisania

umowy. Dopuszczalna jest zmiana cen raz na kwartał. Ciężar udokumentowania zmiany cen spoczywa na Wykonawcy (komunikat GUS). Wskaźnik wzrostu cen stanowi podstawę do zmiany ceny jednostkowej. Wprowadzone do umowy zmiany wymagają stosownego aneksu. Zmiana cenowa obowiązywać będzie od podpisania aneksu przez strony umowy.

- 9) Zmiana ceny na niższą niż określona w ofercie nie wymaga przedłożenia przez Wykonawcę udokumentowania w formie pisemnej.

## § 5

1. Wartość umowy wynosi:
  - 1) wartość netto: ..... zł  
(słownie: .....),
  - 2) kwota podatku VAT: .....zł, wg stawek wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 3) wartość brutto: ..... zł  
(słownie: .....),  
zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca nie nabywa roszczenia do wynagrodzenia określonego w ust. 1 w części niezrealizowanych dostaw w pełnym zakresie artykułów wyszczególnionych, co do rodzaju i ilości w załączniku nr 3 do umowy.

## § 6

1. Podstawą do uregulowania należności za dostarczone produkty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Faktura, o której mowa w pkt 1 zostanie wystawiona na podstawie dokumentów wydania, o których mowa w § 4 pkt 2.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła, podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT- dotyczy to każdej partii dostawy.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem spełnienia wszystkich zapisów umowy dotyczących prawidłowości dostawy, na numer konta Wykonawcy .....
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku rozliczeniowego Wykonawcy należną mu kwotą.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:  
**Nabywca:**  
Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255  
**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej, ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek
7. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
8. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2023 poz. 1570 ) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

## § 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
  - 1) za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 – 10 % wartości dostawy;



- 2) za niezrealizowanie dostawy ustalonej na dany dzień 5% wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy;
  - 3) za niedostarczenie towaru w ramach zgłoszonej reklamacji, o której mowa w § 1 ust.12, w wysokości 20% wartości dostawy;
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości określonej w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy.
  - 5) zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
  3. Za nieprzestrzeganie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
  4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub potrącenia ich z wymagalnych wierzytelności wzajemnych.

## **§ 8**

1. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z płatnością przynajmniej 30 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z informacją o zagrożeniu rozwiązania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje planowanych dostaw zgodnie z zamówieniem, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania kar, o których mowa w § 7.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Zmiany do umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), a w przypadku usług informatycznych, internetowych itp. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 04 czerwca 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 848) w tym, że wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej Ustawy.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewnienia realizacji wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku niezapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane przez Zamawiającego niezgodności na swój koszt w terminie 30 dni od zawiadomienia.

Obowiązek zaświadczenia/oświadczenia o zgodności przedmiotu umowy wynikającymi z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi problemami lub Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## § 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Formularz cenowy.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....