

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby składającej wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe lub świadczenia ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1)

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

Tożsamość administratora:

Dom Pomocy Społecznej we Włocławku przy ulicy Dobrzyńskiej 102.

Dane kontaktowe administratora:

Z administratorem – Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej we Włocławku przy ulicy Dobrzyńskiej 102, może Pani/Pan skontaktować się pod adresem email: dyrektor@skarpa.naszdps.pl

nr telefony : 54 237 14 13
lub pisemnie na adres siedziby
ul. Dobrzyńska 102
87-800 Włocławek

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem email iod@skarpa.naszdps.pl

nr telefonu 54 237 14 13
lub pisemnie na adres administratora danych.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania:

Pani/pana dane mogą być przetwarzane w celu:

- przyznania pożyczki lub świadczenia ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

Realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz administratora.

Podstawa prawna:

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie:

- ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Domu pomocy Społecznej we Włocławku przy ulicy Dobrzyńskiej 102 w sprawie Regulaminu Zakładowego funduszu Świadczeń Socjalnych,

Wyrażonej przez Panią/ pana zgody na przetwarzanie w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Odbiorca danych:

Pani/pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- operatorowi pocztowemu;
- służbom, organom administracji publicznej oraz innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania zgodnie z przepisami;
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, którym jest Dyrektor Domu pomocy Społecznej, na podstawie umów zawartych z Domem pomocy Społecznej.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.

W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu, gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.

Prawa podmiotów danych:

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do pani/Pana danych;
- żądania sprostowania danych;
- żądania usunięcia danych;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- przenoszenia danych osobowych;
- wycofania zgody w zakresie, w jakim są przetwarzane na tej podstawie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych:

Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odstąpienie od realizacji Pani/Pana wniosku.

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie ma charakter dobrowolny. Jednak niepodanie danych osobowych skutkować będzie np. niemożnością otrzymywania informacji o realizacji wniosku.