KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOCŁAWKU UL. DOBRZYŃSKA 102

(dla kandydatów do pracy)

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą pod adresem: 87-800 Włocławek ul. Dobrzyńska 102, nr telefonu 54 237-14-13, adres e-maila: dpsdobrzynska@skarpa.naszdps.pl.

2. **Inspektor danych osobowych**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku przy ulicy Dobrzyńskiej 102, mailowo: iod@skarpa.naszdps.pl Z inspektorem ochrony danych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**
   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy);
   W ramach procesów rekrutacyjnych Administrator oczekuje przekazania danych osobowych (np. w CV lub życiorysie) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy. Jeżeli kandydat poda także inne dane, niewymagane przez Administratora, uznaje się, że wyraził zgodę na ich przetwarzanie, przy czym taka zgoda może być wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacji.

4. **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe przetwarzane przez Dom Pomocy Społecznej we Włocławku przechowywane będą do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

5. **Odbiorcy danych**
   Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organom kontrolnym, sądom, urzędom skarbowym) oraz podmiotom wspierającym Administratora w realizacji jego zadań na podstawie umów powierzenia danych (np. dostawcom systemów IT, obsłudze prawnej).

6. **Prawa osoby, której dane dotyczą**
   Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
   b) sprostowania (poprawienia) swoich danych,
   c) ograniczenia przetwarzania danych,
   d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora).

7. **Prawo do wniesienia skargi**

   Jeżeli uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. **Wymóg podania danych**
   Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.