Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach e-Doręczeń

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej we Włocławku** reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Dobrzyńskiej 102, 87-800 Włocławek, adres do e-Doręczeń: **AE:PL-81300-39664-SIGCI-24**, e-mail: dpsdobrzynska@skarpa.naszdps.pl, tel.: 54 237 14 13.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod@skarpa.naszdps.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyjmowania, wysyłania i prowadzenia korespondencji elektronicznej za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publicznej usługi hybrydowej (PUH) na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych właściwych przepisów prawa,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – w ramach wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (w szczególności w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- **art. 9 ust. 2 lit. b, g lub h RODO** – w przypadku, gdy w treści korespondencji lub załącznikach zawarte są szczególne kategorie danych osobowych (np. dane o stanie zdrowia lub niepełnosprawności), a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków z zakresu pomocy społecznej, zabezpieczenia społecznego lub ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

4. Źródło pochodzenia i zakres przetwarzanych danych *(dotyczy danych pozyskanych w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą)*

Jeżeli dane nie zostały przekazane bezpośrednio przez Panią/Pana, pochodzą one z Bazy Adresów Elektronicznych (BAE) prowadzonej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub od nadawcy/adresata przesyłki (np. organów administracji publicznej, ośrodków pomocy społecznej, sądów, placówek medycznych). Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe (m.in. imię i nazwisko, nazwę podmiotu, adres do doręczeń elektronicznych, adres korespondencyjny) oraz inne dane zawarte w treści korespondencji i załącznikach.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, operator wyznaczony (Poczta Polska S.A. – w zakresie świadczenia PURDE i PUH), minister właściwy do spraw informatyzacji (w zakresie obsługi BAE) oraz podmioty świadczące na rzecz

Administratora usługi wsparcia IT i obsługi technicznej systemów teleinformatycznych na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, z którą związana jest korespondencja, a następnie przez czas wymagany przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej we Włocławku Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt).

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w przepisach RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- sprostowania (poprawiania) nieprawidłowych lub niekompletnych danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO (z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących m.in. wywiązania się z obowiązku prawnego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym),
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (art. 21 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu podania danych i zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Podanie danych niezbędnych do identyfikacji nadawcy/adresata i doręczenia korespondencji jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz przepisów regulujących dane postępowanie, a ich niepodanie uniemożliwi skuteczne doręczenie lub załatwienie sprawy. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO, ani nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub organizacji międzynarodowych.