DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Dobrzyńska 102, 87-800 Włocławek | NIP: 8882047314 | REGON: 001059410
e-mail: dpsdobrzynska@skarpa.naszdps.pl | tel.: 54 237 14 13

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

(dla Dostawców, Wykonawców oraz osób kontaktowych w ramach zamówień na dostawę)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO") informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej** z siedzibą przy ul. Dobrzyńskiej 102, 87-800 Włocławek, NIP: 8882047314, REGON: 001059410, e-mail: dpsdobrzynska@skarpa.naszdps.pl, tel.: 54 237 14 13.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod@skarpa.naszdps.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Źródło danych i ich zakres (dotyczy pracowników i przedstawicieli Dostawcy)

Jeśli nie podał(a) Pan/Pani swoich danych bezpośrednio, zostały one przekazane Zamawiającemu przez podmiot, który Pan/Pani reprezentuje (Dostawcę), w związku ze złożeniem oferty, zapytaniem ofertowym lub realizacją zamówienia. Przetwarzamy dane służbowe, takie jak: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres e-mail.

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia rozeznania rynku, wyboru oferty, zawarcia oraz realizacji zamówienia na dostawę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na komunikacji i realizacji zamówienia z pracownikami/przedstawicielami Dostawcy);
- rozliczenia zamówienia, księgowania faktur, sprawozdawczości budżetowej oraz wypełnienia obowiązków podatkowych i archiwizacyjnych ciążących na jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny);
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy skarbowe, organy kontroli, podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej), a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi prawne, pocztowe, kurierskie, bankowe oraz obsługę systemów IT.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa podatkowego, rachunkowego oraz przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z

Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w jednostce) oraz do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych prawem), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia oferty, przyjęcia zamówienia do realizacji oraz jego rozliczenia.